

16. Pelayanan Instalasi Gizi

16.1. Service Delivery

| NO | KOMPONEN                                | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Persyaratan                             | 1 E-Rekam Medis.<br>2 Daftar Pesanan Diet Pasien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | Sistem, mekanisme dan prosedur          | 1 Semua pasien dilakukan asesmen/ pengkajian gizi oleh Ahli Gizi yang meliputi pengkajian data : antropometri, biokimia/ laboratorium, fisik dan klinis serta riwayat diet pasien.<br>2 Penentuan diagnosis gizi.<br>3 Diberikan intervensi gizi yang meliputi pemberian diet dan edukasi/ konseling gizi.                                                                                                                           |
| 3  | Jangka Waktu Pelayanan                  | 1 Waktu Distribusi Makanan Pasien :<br>a Makan pagi : pukul 06.00 – 07.15 WIB.<br>b Makan siang : pukul 11.30 – 12.30 WIB.<br>c Makan malam : pukul 16.30 – 18.00 WIB.<br>2 Pelayanan konseling/edukasi gizi : setiap hari kerja efektif dan jam kerja efektif selama ± 15-30 menit per-pasien.                                                                                                                                      |
| 4  | Biaya/tarif                             | 1. Pasien Umum dan Asuransi lain: Peraturan Bupati Gresik No 1 tahun 2025 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Gresik<br>2. 2. Pasien BPJS: PMK Nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan                                                                                                                                     |
| 5  | Produk Layanan                          | 1. Pelayanan makanan pasien.<br>2. Pelayanan konseling/ edukasi gizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1. Email : rsudibnusina.pengaduan@gmail.com<br>2. Telp : 031 – 3951239<br>3. SMS : 081332203388<br>4. Kotak Saran<br>5. Petugas Informasi dan pengaduan<br>6. <a href="http://s.id/pengaduanrsudibnusina">http://s.id/pengaduanrsudibnusina</a><br><div><p><b>BILA ADA KELUHAN<br/>SCAN INI</b></p><p>RSUD IBNU SINA KABUPATEN GRESIK</p></div> |

16.2. Manufacturing

| NO | KOMPONEN    | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Dasar Hukum | <div>1. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</div> <div>2. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan</div> <div>3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</div> <div>4. Permenkes RI No. 78 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelayanan Gizi Rumah Sakit.</div> <div>5. Permenkes No. 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan</div> <div>6. Permenkes No. 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</div> <div>7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Standar Pelayanan Publik</div> <div>8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan</div> <div>9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 05 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional</div> <div>10. Peraturan Bupati Gresik Nomor 12 Tahun 2013 Tentang Pelayanan Publik</div> <div>11. Peraturan Bupati Gresik Nomor 83 Tahun 2021 tentang Pembentukan Rumah Sakit Umum Daerah Ibnu Sina sebagai Organisasi bersifat Khusus;</div> <div>12. Peraturan Bupati Gresik No. 36 Tahun 2022 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit Umum Daerah Ibnu Sina Kabupaten Gresik;</div> <div>13. Peraturan Bupati Gresik No. 22 Tahun 2024 tentang pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik</div> <div>14. Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ibnu Sina Kabupaten Gresik Nomor 008 Tahun 2019 tentang Kebijakan Pelayanan Radiodiagnostik, Imaging dan Radiologi Intervensional Rumah Sakit Umum Daerah Ibnu Sina Kabupaten Gresik.</div> <div>15. Peraturan Direktur RSUD Ibnu Sina Kabupaten Gresik Nomor: 223 tahun 2025 tentang Perubahan Pelayanan dan Asuhan Pasien</div> |

|          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | Sarana Dan Prasarana/Fasilitas             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Kantor.</li> <li>2. Ruang Penerimaan Bahan Makanan.</li> <li>3. Ruang Penyimpanan Bahan Makanan.</li> <li>4. Ruang Penyimpanan Peralatan.</li> <li>5. Ruang Penyimpanan Bahan Bakar (LPG).</li> <li>6. Ruang Persiapan Bahan Makanan.</li> <li>7. Ruang Pengolahan Makanan.</li> <li>8. Ruang Pemorsian Makanan.</li> <li>9. Ruang Pencucian Peralatan.</li> <li>10. Ruang Istirahat pegawai dan loker.</li> <li>11. Kamar Mandi/ WC.</li> <li>12. Peralatan Masak dan Peralatan Penyajian Makanan Pasien.</li> <li>13. Peralatan Penunjang Penyuluhan/ Konseling Gizi (Leaflet, Food Model).</li> <li>14. Alat Tulis Kantor, Komputer dan Printer.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3</b> | Kompetensi Pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ahli Gizi <ol style="list-style-type: none"> <li>a Minimal pendidikan Diploma III Gizi.</li> <li>b Memiliki SIP (Surat Izin Praktik)/ SIK (Surat Izin Kerja) Tenaga Gizi.</li> <li>c Memiliki RKK (Rincian Kewenangan Klinis).</li> <li>d Memiliki Surat Penugasan Klinis.</li> </ol> </li> <li>2 Pengolah Makanan <ol style="list-style-type: none"> <li>a <i>Chef dan Chef Pastry</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimal pendidikan Diploma III Tata Boga.</li> </ul> </li> <li>b Juru Masak <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan SMK-Tata Boga atau SMA + Kursus Masak.</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>3 Pranata Jamuan <ol style="list-style-type: none"> <li>a Petugas Distribusi Makanan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan SMK-Tata Boga atau SMA.</li> </ul> </li> <li>b Petugas Pencucian Peralatan. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan : SMA/SLTP.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> |
| <b>4</b> | Pengawasan Internal                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Wadir Pelayanan</li> <li>2 Kepala Bidang Penunjang Pelayanan Medis dan Kefarmasian.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5</b> | Jumlah Pelaksana                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ahli Gizi : 17 orang</li> <li>2 Pengolah Makanan : 13 orang</li> <li>3 Pranata Jamuan : 18 orang</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6</b> | Jaminan Pelayanan                          | Pelayanan yang tidak sesuai dengan standar pelayanan akan di berikan kompensasi sesuai dengan Keputusan Direktur RSUD Ibnu Sina No.445/394/437.52.35/KP/2026 tentang Kompensasi Layanan Tidak sesuai Standar Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>7</b> | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Rumah Sakit terakreditasi STARKES dari KARS (Komisi Akreditasi Rumah Sakit) dengan status Paripurna (Bintang lima) TH 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>8</b> | Evaluasi                                   | Periodik tiap 3 bulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  | Kinerja<br>Pelaksana |  |
|--|----------------------|--|